

РАССМОТЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
Протокол № 5
от 2 июля 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ РАННЕЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РЕБЕНКУ
И ЕГО СЕМЬЕ
МБОУ ППМС Центра диагностики и консультирования НМР РТ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности кабинета ранней специальной помощи ребенку и его семье (далее Кабинет).

1.2. Кабинет ранней специальной помощи ребенку и его семье является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.3. В своей деятельности специалисты Кабинета руководствуются «Всеобщей декларацией прав человека» (ст. 23 п. ст. 26), «Конвенцией о правах ребенка» (ст. 23, п. 1, п.3), Указами и Распоряжениями Президента РФ, «Конституцией Российской Федерации» (глава 2, ст. 17, ст. 38, ст. 43. п.1), ФЗ №273- РФ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями министерства образования и науки РФ, РТ.

1.4. Деятельность Кабинета построена на междисциплинарном взаимодействии и направлена на оказание комплексной помощи детям раннего возраста ребенку и его семье.

1.5. Свою деятельность Кабинет осуществляет в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения.

1.6. Кабинет открывается в помещениях, отвечающих санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

2. Функции

2.1. Ранняя диагностика и реабилитация детей от 0-3 лет, в том числе из группы биологического и социального риска.

2.2. Оказание психологической, социальной и методической помощи родителям, у которых имеется проблемный ребенок.

3. Основные цели и задачи деятельности

3.1. Цель деятельности - своевременное выявление, коррекция развития детей с различными отклонениями и детей группы риска, снижение числа детей, нуждающихся в специальных реабилитационных услугах.

3.2. Основные задачи:

- информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи;
- анализ статистических данных о состоянии детской популяции и возможностях интеграции детей с отклонениями в развитии, в соответствующие образовательные учреждения;
- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми возможностями здоровья;
- консультирование родителей по вопросам связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

3.3. Междисциплинарная диагностика:

- основных областей развития ребенка (психической, физической, социально - эмоциональной);
- качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи.

3.4. Ранняя помощь ребенку и семье:

- организация комплексного психолого-медико-педагогического и социального сопровождения детей 0-3 лет;
- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;
- отслеживание эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;

3.5. Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Кабинета ранней специальной помощи ребенку и его семье.

4. Основные направления деятельности

4.1. Диагностическое направление:

- комплексное углубленное изучение общего развития ребенка,
- выявление отклонений,
- определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.

4.2. Коррекционное направление:

- комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности медицинских, педагогических и социальных работников (врачи, психологи, дефектологи, социальные педагоги и т.д.),
- разработка и реализация коррекционно- развивающих программ составленных на основе результатов комплексной диагностики.

4.3. Профилактическое направление:

- предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения,

- разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам,
- создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии,
- патронаж семей имеющих детей с особыми возможностями здоровья,
- профилактика социального сиротства.

4.4. Консультативное направление: оказание помощи родителям (законным представителям), медицинским, педагогическим работникам в вопросах развития детей от 0-3 лет.

4.5. Организационно-методическое направление:

- организация специальной помощи детям в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми документами;
- разработка и реализация технологии работы с детьми с проблемами в развитии.

5. Состав и организация деятельности Кабинета

5.1. В состав Кабинета могут входить следующие специалисты: заведующий кабинетом, учитель-дефектолог, учитель - логопед, педагог-психолог, врач (педиатр, отоларинголог, офтальмолог, хирург - ортопед и др.). Специалист может привлекаться на работу в Кабинет на основе договора с другими организациями.

5.2. Специалисты Кабинета работают непосредственно в помещении центра, а по мере необходимости в учреждениях образования, выезжают для обследования детей по месту жительства.

5.3. Дети с особыми возможностями здоровья, нуждающиеся в системной диагностической и коррекционной помощи, могут зачисляться на занятия в центр по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.4. Организация работы Кабинета включает следующие этапы:

- обращение семьи или направление другими специалистами;
- первая встреча с родителями (заполнение индивидуальной карты ребенка и семьи);
- определение потребностей ребенка и семьи (оценка взаимодействия матери и ребенка, определение особенностей матери);
- междисциплинарная диагностика;
- междисциплинарное обсуждение направления и длительности ранней помощи (однократная встреча со специалистами, кратковременная программа раннего вмешательства, долговременная программа раннего вмешательства, индивидуальный план обслуживания ребенка и семьи, при необходимости построения совместной программы со Службой ранней помощи дошкольным управлением образования);
- завершение программы ранней помощи, по необходимости перевод ребенка и семьи в другие программы.

5.5. Специалисты Кабинета могут использовать лицензированные коррекционно-развивающие программы и разрабатывать авторские.

5.6. Информационная деятельность специалистов Кабинета осуществляется для рекламных и методических целей с использованием СМИ,

выпусков буклетов и методических рекомендаций.

5.7. Специалисты Кабинета предоставляют ежегодный отчет директору центра о количестве детей и родителей, воспользовавшихся его услугами.

5.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений.

5.9. Родители имеют право выбирать специалиста Кабинета для осуществления диагностической и коррекционно-развивающей работы с ребенком по желанию.

5.10. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами Кабинета в соответствующие учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатолог, психиатр, сурдолог и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.11. В случае возникновения разногласий по результатам коррекционной работы, родители (законные представители) могут обращаться к другим специалистам, в консультационные центры при ДОУ.

5.12. Клиентами Кабинета являются:

- дети раннего возраста;
- дети от 0-3 лет, с особыми потребностями, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами;
- дети с риском отставания в одной из следующих областей: познавательное развитие, развитие движения, речевое развитие, социальное и эмоциональное развитие;
- члены их семей.

6. Руководство деятельностью Кабинета ранней специальной помощи ребенку и его семье

6.1. Непосредственное руководство Кабинета осуществляется зам. директором Центра, приказом директора назначается ответственный специалист по ранней помощи, имеющий высшее специальное дефектологическое, психологическое или медицинское образование.

6.2. Образовательный процесс Кабинета осуществляется специалистами прошедшими соответствующую подготовку по профилю его деятельности.

7. Документация Кабинета

- настоящее Положение;
- журнал динамического наблюдения;
- журнал консультаций в электронной форме;
- журнал учета детей посещающих занятия;
- отчет о результатах консультативной и коррекционной работы (специалисты);
- аналитический отчет;
- циклограмма работы;
- план работы.

В соответствии с требованиями приложения,
подписано и заверено печатью _____ стр.



Директор МФЭМ ИТЭОСИА «МФЭМ ИТЭОСИА»
Иванов Иван Иванович
М.А. Кучаева